

부산동구가족센터 직원 채용 공고

사회복지법인 주는사랑복지재단에서 수탁 운영하는 「부산동구가족센터」는 가족서비스 지원을 위한 유능한 직원을 다음과 같이 공개채용합니다

2025년 2월 12일
부산동구가족센터 센터장

1. 채용 분야 및 담당업무(3명)

| 채용형태 | 채용 분야 | 채용인원 | 담당업무 |
|------|------------------------------|------|---|
| 계약직 | 팀장 | 1명 | - 인사관리 실무, 운영위원회 간사, 예·결산 관리 - 센터사업 총괄, 시설 관리, 홍보 - 기타 센터에서 지정하는 업무 등 |
| | 다문화가족 자녀 교육활동비 담당 (팀원) | 1명 | - 대상자 모집 홍보 및 신청, 접수 - 교육활동비 지급 및 제반 업무 - 기타 센터에서 지정하는 업무 등 |
| | 보듬매니저 | 1명 | - 취약위기가족 아동·청소년 가정방문 학습지도 등 - 취약위기가족 긴급일시돌봄, 활동지원서비스 등 - 정서 안정을 위한 현장 파견 긴급상담 |

2. 응시자격

가. 공통요건

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 노인학대 및 아동학대, 성범죄 관련 범죄전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자

나. 분야별 요건

| 채용분야 | 응시자격 |
|------|--|
| 팀장 | ※다음 각호의 응시자격 중 하나 이상 의 자격요건을 갖춘 자 - 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) - 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 - 관련사업 5년 이상 근무경력자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족 지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p> </div> |
| 다문화가족 자녀 교육활동비 담당 (팀원) | <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 2급 자격증 소지자 - 회계 가능자 우대 |
| 보듬매니저 | <ul style="list-style-type: none"> - 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 - 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 - 우대자 <ul style="list-style-type: none"> • 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 • 노인요양보호사, 아이돌보미 • 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자 |

3. 근무조건

| 구분 | 근무조건 |
|------------------------|---|
| 팀장 | <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간: 2025. 3. 1.~2026. 2. 28.(12개월) - 근무시간: 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간 / 센터 필요시 탄력 근무 - 근무장소: 부산광역시 동구 초량중로 113, 이바구복합문화체육센터 4층 - 보 수: 2025년 가족사업안내 세부운영지침에 의함 |
| 다문화가족 자녀 교육활동비 담당 (팀원) | <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간: 2025. 3. 1.~2025. 12. 31.(10개월) - 근무시간: 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간 / 센터 필요시 탄력 근무 - 근무장소: 부산광역시 동구 초량중로 113, 이바구복합문화체육센터 4층 - 보 수: 2025년 가족사업안내 세부운영지침에 의함 |
| 보듬매니저 | <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간: 2025. 3. 1.~2025. 12. 31.(10개월) - 근무시간: 협의(주 14시간 이내) - 근무장소: 각 가정 등 대상자 요청에 의함 - 보 수: 시간당 15,000원, 건당 교통비 3,500원 - 기타사항: 채용 후 양성교육 및 보수교육 필수 이수 |

※ 수습기간 3개월 적용

※ 계약 종료 시 근무평정을 통한 계약연장 결정

4. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

| 내용 | 일자 | 비고 |
|----------------|---|--------------------------|
| 공고 및 원서접수 | '25. 2. 12.(수)~2. 26.(수) 12:00 (평일 09:00~18:00, 점심시간 제외 12:00~13:00) | - 15일간 |
| 1차 서류전형 합격자 발표 | '25. 2. 26.(수) | - 합격자 개별 통보 - 홈페이지 공고 |
| 2차 면접전형 | '25. 2. 27.(목) 예정 | - 합격자 개별 통보 - 홈페이지 공고 |
| 합격자 결격사유 조회 | 합격자에 한해 추후 공지 | |
| 최종합격자 발표 | '25. 2. 27.(목) 한 | |

5. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 방문접수, 우편접수

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 팀장 | 응시원서(<u>해당 지원분야 반드시 체크</u>) | 소정 양식(첨부) |
| 다문화가족 자녀 교육활동비 담당 (팀원) | | |
| 보듬매니저 | 활동신청서 | |
| 공통서류 | 개인정보수집·이용동의서, 특수관계부존재각서 | |
| | 최종학력증명서, 성적증명서 | |
| 해당자에 한함 | 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체 | |
| 합격자 제출서류 | 주민등록등본, 범죄전력조회 회신서, 채용신체검사서 | |

다. 제출처

- 부산동구가족센터 채용담당자 앞

(부산 동구 초량중로 113, 이바구복합문화체육센터 4층 사무실, T.051-603-0220)

6. 유의사항

- 가. 채용서류일체는 최종합격자 발표 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고, 청구기간 경과 후 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 파기합니다. (전자파일 반환 불가)
- 나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 다. 추후 허위 사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 센터 내부 사정으로 채용일정이 취소 또는 변경될 수 있습니다. 해당 경우 응시자에게 개별 안내합니다.

7. 문의처

- 부산동구가족센터 채용담당자 (T.051-603-0220)