

동작구 가족센터 종사자 채용 공고 [가족사업2팀 육아휴직 대체인력]

동작구 가족센터에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응보 바랍니다.

2025년 1월 20일
동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

| 분야 | 직책 | 인원 | 예 정 직 무 | 비고 |
|--------|----------------|----|------------------------|---|
| 가족사업2팀 | 육아휴직 대체인력 (팀원) | 1명 | ▪ 통합사업(다문화/비다문화) 사업 운영 | ▪ 주5일(근무시간 09:00~18:00) - 업무특성상 야간 및 휴일근무 발생할 수 있음 |

2. 채용분야 및 자격 요건

| 분야 | 직책 | 자격 요건 |
|--------|----------------|---|
| 가족사업2팀 | 육아휴직 대체인력 (팀원) | 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자로 아래 자격요건 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none">▪ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)▪ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자▪ 관련사업 2년 이상 근무경력자 |

2025년 가족사업안내(Ⅰ) 채용기준 근거

- ※ 관련학과 전공분야: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- ※ 관련기관: 사회복지시설, 가족센터(건강가정지원센터), 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등
- ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 계약기간

| 분야 | 직책 | 인원 | 계약 기간 |
|--------|----------------------|----|--------------------------|
| 가족사업2팀 | 육아휴직 대체인력 (팀원) | 1명 | 채용시 ~ 2026.05. (주 5일 근무) |

※ 채용일로부터 3개월은 수습 기간 및 업무평가

4. 보수기준

| 채용분야 | 보수기준 | 비고 |
|----------------------|-------------------------|----|
| 육아휴직 대체인력 (팀원) | 2025년 여성가족부 가족사업 안내를 따름 | - |

5. 전형방법

| 전형구분 | 전형 방법 및 분야 | 비 고 |
|--------|-------------------|--|
| 1차 | ◦ 적격성 심사 및 서류전형 | [적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부 |
| 2차 | ◦ 1차 합격자에 대한 면접전형 | 1차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정 |
| 합격자 결정 | ◦ 2차 면접전형 최고 득점자 | 2차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정 |

6. 전형일정

| 구 분 | 전 형 일 정 | 비 고 |
|-------------|--|-----|
| 채용공고 | 2025. 01. 20.(월) ~ 02. 04.(화) | - |
| 원서접수 | 2025. 01. 20.(월) ~ 02. 04.(화) | - |
| 서류전형 합격자 발표 | 서류전형 합격자개별 통보 / 홈페이지 게시 2025. 02. 05.(수) (예정) | 예정 |
| 면접시험 | 2025. 02. 06.(목) (예정) | 예정 |
| 최종합격자 발표 | 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 | 예정 |

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. *서명필수.
- 각종 증빙서류(필요 증빙서류 목록 아래 '나'번 참조) 1부.
- 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여
☞ 예시) 가족사업2팀 육아휴직 대체인력 [지원자 성명.pdf]로 제출바랍니다.

나. 증빙서류 ****응시서류와 함께 지원 시 첨부(필수)**

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 경력증명서, 기타 자격증명서 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망)

다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다른 경우 채용이 취소될 수 있음

- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

8. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2025. 01. 20.(월) ~ 2025. 02. 04.(화)
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※기간 내 도착분에 한함)
- 접수 처 : (메일) djfc3260@daum.net
- 문의 처 : 동작구 가족센터 ☎02-599-3260

9. 전형결과 공고

- 동작구가족센터 홈페이지(<https://dchfc.familynet.or.kr>) 공지 및 합격자에 한하여 개별 연락

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집, 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝.

응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업.재학.수료.중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 [채용분야\(가족사업2팀 육아휴직 대체인력\)지원자 성명.pdf](#)로 제출

동작구 가족센터 응시원서(안)

| | | | | | |
|------------------------------|--|--------|-------------|------------------|------------|
| 접수번호 | (센터작성) | | 지원(채용)분야 | 가족사업2팀 육아휴직 대체인력 | |
| 성명 | 한글 | 한자 | | 영문 | |
| 생년월일 | | | | 현 국적 | |
| 취업가능연령 | 법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | | | | |
| 주소 | (우편번호) | (현거주지) | | | |
| 연락처 | 전화번호 | 전화 | 휴대전화 | | |
| | 전자우편 | | | | |
| 직무관련 학교교육 | 고등학교 | 전공 | 부전공 | 졸업(년 월) | |
| | 대학교 | 전공 | 부전공 | 졸업(년 월) | |
| | 대학원 | 전공 | 부전공 | 졸업(년 월) | |
| | 대학원 | 전공 | 부전공 | 졸업(년 월) | |
| 직무관련 총 경력 (년 개월) | 근무처 | 직위 | 담당 업무(직무내용) | | 근무기간(연, 월) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 자격증 및 특기사항 | 관련 자격증 | 자격사항 | 발행처 | 취득일 | |
| | | | | (년 월 취득) | |
| | | | | (년 월 취득) | |
| 기타 주요 활동사항 | | | | | |
| 기타 취업지원 대상 여부 (증빙서류 필) | 구분 | | | 해당 여부 | |
| | 기준 중위소득 60% 이하 | | | | |
| | 6개월 이상 장기실업자 | | | | |
| | 여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자 | | | | |
| | 만 55세 이상 고령자 | | | | |
| 장애인 | | | | | |
| 북한이탈주민, 결혼이민자 | | | | | |

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환 예정' (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

※ 단, 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제될 예정

본인은 동작구 가족센터 인재 공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2025년 월 일 성명 (인)

자 기 소 개 서

| | |
|---|--|
| 성장 과정 | |
| 장점과 단점 | |
| 주요 경력 사항 (※구체적 기입) | |
| 사업에 대한 이해 및 계획 | |
| 지원 동기 및 각오/비전 | |

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음 / 구체적인 내용을 작성하시기 바랍니다.

개인정보수집 · 이용 동의서

□ 동작구 가족센터는 지원자의 인사 검증을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

□ 본인은 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 등의 규정에 따라 채용기관에 제공하는데 동의합니다.

- 개인식별정보 및 연락처
- 학력 및 경력사항
- 병역 및 가족사항
- 기타사항(상벌, 보훈여부, 장애인 등)

□ 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

□ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 합격자의 경우 인사 및 경력사항 정보로 활용되고 탈락자는 즉시 파기됩니다.

□ 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 시 채용 심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 인사검증업무 이외에 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 (), 동의하지 않음 ()

2025 년

월

일

성명:

(서명)