

성남시건강가정지원센터 직원 공개채용 공고

건강가정기본법에 근거하여 성남시민과 그 가정의 건강성 증진을 목표로 건강가정 지원사업을 운영하는 성남시 건강가정지원센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2018년 7월 5일

성남시건강가정지원센터장

1. 채용예정분야 및 인원

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
건강가정지원팀	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> •건강가정지원사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 가족단위 프로그램 기획 및 운영 - 가족상담실 운영 지원 - 가족사업 홍보 및 회원 관리 •그 외 건강가정지원사업과 관련한 업무 수행 	

2. 응시자격 기준

분야	직책	세 부 내 용
건강가정지원팀	팀원	1.건강가정사 자격 소지자 (또는 6개월 이내 취득 가능한 자) 2.아래 내용 중 1항목 해당자 -가족관련 학사학위 이상 소지자 -가족관련사업 2년 이상 실무경력자
※가족관련학과: 건강가정기본법에서 규정하고 있는 건강가정사가 되기 위하여 이수하여야 하는 관련교과목과 연계된 학문 (가족학, 사회복지학, 여성학, 아동학, 청소년학, 상담학, 보육학 등) ※가족관련사업: 가족의 안정성을 저해하는 문제의 발생을 예방하고 해결하기 위한 여러 가지 조치와 가족의 부양.양육.보호.교육 등의 가족기능을 강화하기 위한 사업 (가족상담, 가족교육, 다문화 가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)		

3. 보수기준 : 성남시건강가정지원센터 내부규정에 의함

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 출원인의 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 합격자에 한함
합격자결정	◦ 전형점수 총점 최고 득점자	

5. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2018. 7. 5. (목) ~ 2018. 7. 20.(금)	16일간
원서접수	2018. 7. 6. (금) 9:00 ~ 2018. 7. 20.(금) 18:00	15일간
서류전형 합격자 발표	2018. 7. 23.(월) 16:00	예정
면접시험	2018. 7. 25.(수) 14:00	예정
최종합격자 발표	2018. 7. 26.(목) 16:00	예정

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.

※반드시 제출서류 일체를 한 개의 한글파일로 제출해야 정상 접수됨

7. 응시 서류접수

- 접수 기간: 2018. 7. 6.(금) 09:00 ~ 2018. 7. 20.(금) 18:00
- 접수 방법: E-mail 접수 (*기간內 도착분에 한함)
- 접수 E-mail: snfc22@hanmail.net **※이메일 제목에 “지원 분야” 기입할 것**
- 담당 자: 성남시건강가정지원센터 총괄팀장 문이화 ☎031-755-9327

8. 전형결과 공고 : 성남시건강가정지원센터 홈페이지 공지 및 합격자 개별연락

9. 기타사항

- 근무 개시일은 2018년 8월 1일이며, 인수인계기간은 2018년 7월 30일 ~ 7월 31일로 한다.
- 근무시간은 평일 9시~18시이며, 본 사업의 특성 및 시민이용의 활용도를 반영한 야간 및 휴일근무가 있고 이는 시간외 수당 또는 대체휴무제를 활용한다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 성남시건강가정지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지한다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 한다.
 - ※ 반드시 제출서류 일체를 한 개의 한글파일로 제출해야 정상 접수됨
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며 부정행위자의 경우, 채용시 불가를 원칙으로 한다.
- 불합격자가 최종합격자 발표 이후 14일 이내 채용서류 반환을 청구하는 경우에는 본임임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환할 수 있으나, 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우는 제외한다.
 - ※ 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관
- 반환청구기간(14일)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류를 파기한다.
 - ※ 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
 - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각
- 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소한다.
- 최종합격자로서 자격 및 제출서류 등 허위로 합격이 취소될 경우 또는 합격자의 합격 자진 포기 시 차점자를 합격자로 할 수 있다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있다.

붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.

2. 자기소개서(소정양식) 1부. 끝.