

동작구 가족센터 강사 채용 수정 연장공고 [이중언어강사]

동작구 가족센터에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2025년 2월 5일

동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	채용기간
가족사업1팀	이중언어 강사	1명	<ul style="list-style-type: none">18세 이하 다문화가족 자녀 대상 중국어 교육이중언어교육 수강생 관리(출결관리 등)강의일지 입력 등	2025. 채용 시 ~ 2025. 12. <small>*협의에 의해 추후 일정 변동 및 조율될 수 있음</small>

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

분야	직책	자 격 요 건		
가족사업 1팀	이중언어 강사	필수	결혼이민자	<ul style="list-style-type: none">한국 거주기간 5년 이상한국어능력시험 (TOPIK) 5급 이상 자격 소지자지자체 등 이중언어 강사 양성기관 교육 30시간 이상 수료 또는 이중언어 강사 경력 80시간 이상 있는 자 (둘 중 1개만 충족하면 됨)
		우대		<ul style="list-style-type: none">다문화가족 자녀 대상 대면 수업 유경험자

3. 근무조건

분야	직책	계약기간	급여 수준
가족사업1팀	이중언어 강사	<ul style="list-style-type: none">근무형태 : 시간제근무기간 : 2025. 채용 시 ~ 2025. 12.근무시간 : 주 1~2일, 1일 2시간 이상 강의 예정근무장소 : 동작구가족센터 교육실(동작구 매봉로 37) <small>※협의에 의해 추후 일정 변동 및 조율될 수 있음</small>	시간당 35천원(교통비 포함) 한도 이내 (2025년 가족사업안내 세부운영지침 근거)

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 합격자에 대한 면접전형 및 모의강의 시연	[모의 강의 시연(3~5분 내외)] - 주제: 자율 (대상자 수준에 맞춰 흥미로운 내용으로 구성) - 대상: 초급 수준 유아·초등 자녀 * PPT 파일 사전 제출 시 활용 가능 * 화이트보드 사용 가능
합격자 결정	◦ 전형점수 총점 최고 득점자	- 합격자 개별 통지 예정

5. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2025.01.20.(월)~2025.02.11.(화)	기한 연장
원서접수	2025.01.20.(월)~2025.02.11.(화)	기한 연장
서류전형 합격자 발표	서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2025.02.12.(수) 예정	홈페이지 또는 개별 공지
면접시험	2025.02.13.(목) 예정	
최종합격자 발표	추후 센터 홈페이지 공지 및 개별 연락	

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부.*서명필수
- 각종 증빙서류 1부.
- **제출서류일체 1개의 파일로 저장하여**
☞ 예시)(이중언어강사)지원자성명.pdf로 제출바랍니다.

나. 증빙서류 (응시서류와 함께 지원 시 첨부)

- 한국어 능력시험(TOPIK) 증빙서류 1부. (해당자에 한함)
- 졸업증명서(또는 졸업예정증명서) 1부. (해당자에 한함)
- 재학증명서1부. (해당자에 한함)
- 경력증명서 1부. (해당자에 한함)

다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

7. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2025.01.20.(월)~2025.02.11.(화)
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (이메일) djfc3260@daum.net
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 (☎ 02-599-3301)

8. 전형결과 공고

- [동작구 가족센터 홈페이지\(http://dchfc.familynet.or.kr/\)](http://dchfc.familynet.or.kr/) 공지 및 합격자에 한하여 개별 연락

9. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 [동작구 가족센터 홈페이지](http://dchfc.familynet.or.kr/)에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고 합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝.

응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재 응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 [채용분야\(예시.이중언어강사\[지원자성명.pdf\]](#)로 제출