

# 온가족보듬사업 지원인력 온라인 양성교육 신청 방법

1. 부여된 ID로 가족센터포탈시스템 로그인  
(<https://www.familydb.or.kr/>)

2. 가족센터포탈시스템 오른쪽 상단 '온라인 교육플랫폼' 접속



3. 회원정보 연동

회원가입	
아이디	<input type="text"/> <small>사용 가능한 아이디입니다.</small>
성명	<input type="text"/>
성별	<input checked="" type="radio"/> 여성 <input type="radio"/> 남성
생년월일	<input type="text"/> <small>*예) 19850608</small>
연락처	<input type="text"/>
이메일	<input type="text" value="bsfc3470@naver.com"/>
주소	<input type="text"/> 주소검색 <input type="text"/> <input type="text"/>
정보수신동의	<input checked="" type="radio"/> 사용안함 <input type="radio"/> SMS만 수신 <input type="radio"/> 이메일만 수신 <input type="radio"/> SMS+이메일 수신
전문인력교육 추가입력	
센터유형	<input type="radio"/> 가족센터 <input checked="" type="radio"/> 건강가정지원센터 <input type="radio"/> 다문화가족지원센터
센터명	<input type="text" value="부산광역시건강가정지원센터"/> 기관검색 <input type="button" value="초기화"/>
소속지역	<input type="text" value="부산광역시"/> <input type="text" value="북구"/>
직급	<input type="radio"/> 센터장 <input checked="" type="radio"/> 보조인력 <input type="radio"/> 상담전문인력(위촉직) <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 팀장 <input type="radio"/> 총괄 <input type="radio"/> 거점직원 <input type="radio"/> 센터직원 <input type="radio"/> 사무원 <input type="radio"/> 상담전문인력(상근직)
직무	<input type="radio"/> 센터장 <input type="radio"/> 총괄 <input type="radio"/> 거점직원 <input type="radio"/> 센터직원 <input type="radio"/> 가족상담실무자 <input type="radio"/> 가족상담전문인력 <input type="radio"/> 공동육아나눔터 담당 <input type="radio"/> 방문교육지도사(한국어) <input type="radio"/> 방문교육지도사(생활) <input type="radio"/> 방문교육지도사(선한) <input type="radio"/> 언어발달지도사 <input type="radio"/> 동반역전담인력 <input type="radio"/> 이중언어코치 <input type="radio"/> 다문화가족 사례관리사 <input type="radio"/> 가족역량강화지원사업 담당자 <input type="radio"/> 다문화상담 전문인력 <input type="radio"/> 가족상담전문인력(위촉직) <input type="radio"/> 기초학습지원(구.다배움) <input type="radio"/> 진로실계지원(구.다채움) <input checked="" type="radio"/> 보듬매니저

○ 센터명: 부산광역시건강가정지원센터 / 소속지역: 부산광역시 북구  
직급: 보조인력 / 직무: 보듬매니저

## 4. 교육 검색 및 신청

① 메인화면 과정검색 창에서 '양성교육' 검색



② 해당 교육창 클릭 후 수강신청 후 교육 수강 진행



## 5. 수강 완료 후 수료증 발급

① 교육 과정 100% 이수 후 설문조사 실시

② '마이페이지 → 나의 강의실 → 완료' 에서 수료증 발급 가능



### ※ 수료증 제출 방법

○ '인쇄하기-PDF 파일 저장' 또는 화면 캡처 후 이메일 제출(2/12까지)

- 메일: bsfc3470@naver.com