

2025년 1차 성북구 가족센터 직원 채용 공고

성북구가족센터에서는 함께 일할 유능하고 참신한 인재를 아래와 같이 공고합니다.

1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

지원분야/직급		응시자격	구분	인원
다문화가족 사업 (기본사업)	팀원	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)	☑ 신입 ☑ 경력	1명
다문화가족 자녀지원사업 (기초학습 지원)	팀원	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) ③ 아래 자격증 중 1개 자격증 소지자 (필수사항) - 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 - 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 - 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자		1명
다문화가족 자녀지원사업 (교육 활동비)	팀원	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)		1명
온가족 보듬사업	팀원	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 아래 자격 중 1개 이상 충족 (필수사항) - 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 - 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ※ 관련 전문 학회 기준 : 한국연구재단에 등록 / 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 / 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)/ 사단법인		1명
가족센터 (통합사업)	팀원	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)		1명
서울 가족학교	팀원	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)		1명
공동육아 나눔터 추가인력	시간제	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)	1명	

* 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

2. 근무조건

1) 급 여 : 2025년 사업지침 인건비기준 준용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

2) 근무요일 및 시간 :

- 팀원 : 주 40시간(월-금 or 화-토 09:00-18:00) * **사업별 근무요일 반드시 확인요망**

- 팀원(기초학습지원) : 주 40시간(월-금 10:00-19:00)

- 시간제(공동육아나눔터): 주 13시간(화, 금 13:30-18:00, 토(필수) 9:00-14:30) (휴게 30분 포함) 단, 평일 근무 요일은 협의 후 변경 가능

* 저녁 또는 주말 프로그램 운영이 상황에 따라 필요할 수 있으며, 초과근무 시 소정의 수당 또는 대체휴무 지급

3) 근무기간 및 시작일 : 2025년 2월 1일(토) ~ 2025년 12월 31일 * 근무 상황에 따라 계약 연장 가능

4) 근무지 :

- 다문화가족사업 : 성북구 안암로 145 고려대학교 (라이시움 등)
- 보듬사업, 가족학교, 공동육아나눔터 : 성북구 정릉로27길 61-6 성북 온가족행복지원센터

5) 근무내용

지원분야		직무	근무 요일	근무 시작일
다문화가족 사업 (기본사업)	팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족 기본사업 담당 운영 • 다문화가족 기본사업 운영 • 다문화가족 공모사업 운영 • 사업 홍보 및 운영, 실적 관리 등 제반 행정 • 기타 센터 사업 운영 	월-금	2025.02.03
다문화가족 자녀지원사업 (기초학습 지원)	팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족 자녀 기초학습 지원 사업 담당 운영 • 취학 전·초등학년 대상 읽기·쓰기, 셈하기, 독서토론 등 기초 학습지원 • 사업 홍보 및 운영, 실적 관리 등 제반 행정 • 기타 센터 사업 운영 <p>※ 학습지원 강의실은 센터 또는 외부협력기관 장소에서 진행될 수 있음</p>	월-금 10:00-19:00	2025.02.03
다문화가족 자녀지원사업 (교육 활동비)	팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족 자녀 교육활동비 사업 담당 운영 • 다문화가족 교육활동비 홍보 및 교육비 지원 업무 • 사업 홍보 및 운영, 실적 관리 등 제반 행정 • 기타 센터 사업 운영 	월-금	2025.02.03
온가족 보듬사업	팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 온가족보듬사업(취약·위기가족지원) 사업 담당 운영 • 가족 상담 연계 및 상담사 관리 • 교육·문화 프로그램 및 자조모임 운영 • 사업 홍보, 실적 관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행 	화-토	2025.02.01
가족센터 (통합사업)	팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 통합사업 담당 운영 • 다문화가족자녀 성장지원사업 운영 • 다양한문화이해교육 운영 관리 • 다양한가족소통통합 사업 운영 • 사업 홍보, 실적 관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 사업비 정산 보고 및 결과 보고 • 가족센터 공통업무 수행 	화-토	2025.02.01
서울 가족학교	팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 서울가족학교 사업 담당 운영 • 기관 특화 프로그램 계획 및 운영 • 사업 홍보, 실적 관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 사업비 정산 보고 및 결과 보고 • 가족센터 공통업무 수행 	화-토	2025.02.01
공동육아 나눔터 추가인력	시간제	<ul style="list-style-type: none"> • 공동육아나눔터 사업 업무지원 • 자유놀이터 운영 • 이용자 안전 및 교구 관리 • 그 밖의 공동육아나눔터 및 센터 업무 지원 	평일 2회 주말(토) 1회	2025.02.01

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
접수기간	2025년 1월 2일(목) ~ 2025년 1월 15일(수) 15시	이메일접수 family@korea.ac.kr * 메일제목 : ex) 2025년 1차 입사지원(지원분야)	① 응시원서 및 자기소개서 (- 자사양식) ② 개인정보 수집·이용 동의서 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본 (소지자에 한함) ⑤ 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함) * PDF로 1개 파일로 제출
1차 서류전형	2025년 1월 15일(수) 18시	서류전형 합격자에 한해 유선 안내	-
2차 면접심사	2025년 1월 16일 또는 17일 13시 예정 (장소 : 고려대학교 라이시움) * 지원자별 면접시간 개별 연락 예정		

※ 응시원서 및 자기소개서 : 자사양식이 아닌 경우, 서류 전형 접수 불가

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있으며, 서류합격자에 한해 추후 개별 연락드립니다.

■ 선발우선기준

- 1) 국가보훈대상자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조 제1항-제 3항 등 관련법령에 따른 대상자
- 2) 취업취약계층 : 저소득층(기준중위소득 65%이하), 6개월 이상 장기실업자, 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장), 장애인(장애인 증명서로 확인)

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (family@korea.ac.kr)
- 2) 문 의 : 성북구 가족센터 02)3290-1660/ 070-4203-6395, 070-4203-6397

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.