

전주시가족센터 종사자 공개채용

전주시가족센터는 전북대학교산학협력단 소속된 기관으로서, 전주시의 다양한 가족들을 위한 가족 전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.

전주시가족센터에서 근무할 종사자를 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다

2025년 3월 11일

전주시가족센터장

□ 채용 개요

◦ (채용 분야)

채용 분야	인원	채용 직무	비고
운영지원팀원(정규직)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 운영지원팀 업무(회계 업무 등) 그 외 가족센터 업무수행 등 	
진로설계지원 담당자	1	<ul style="list-style-type: none"> 진로설계지원 사업 담당 그 외 가족센터 업무수행 등 	
이주민플러스센터 통번역사	2	<ul style="list-style-type: none"> 이주민플러스센터 통번역 업무 그 외 가족센터 업무수행 등 	
도비 지원사업 행정인력	1	<ul style="list-style-type: none"> 도비 지원사업 행정업무(일반행정, 회계 업무 등) 그 외 가족센터 업무수행 등 	

◦ (급여 수준)

채용 직무	인원	급여 수준
운영지원팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> 2025년 여성가족부 가족사업 안내 지침 준용
진로설계지원 담당자	1명	
이주민플러스센터 통번역사	1명	
도비지원사업 행정인력	1명	

◦ (근무조건)

- 상근/주 5일 근무, 법정 공휴일 휴무
- 근무시간: 09:00~18:00 (점심시간: 12:00~13:00, 1시간)
- 기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 시행할 수 있음.
- 3개월 수습 기간 부여 (근무 평가 적용)

◦ (근무 기간)

채용 직무	근무 기간
운영지원팀원	- 3개월 수습 채용 후 근무 평가를 통한 정규직 전환채용
진로설계지원 담당자, 이주민플러스센터 통번역사 도비지원사업 행정인력	- 채용일로부터 2025년 12월 31일까지

□ 자격 요건

◦ (공통)

- 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 만 18세 이상, 입사예정일 현재 정년인 만 60세 미만인 자

《 채용 결격사유 》

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결 때문에 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무지 간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피 중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회 통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

◦ (채용 분야별 지원 필수자격)

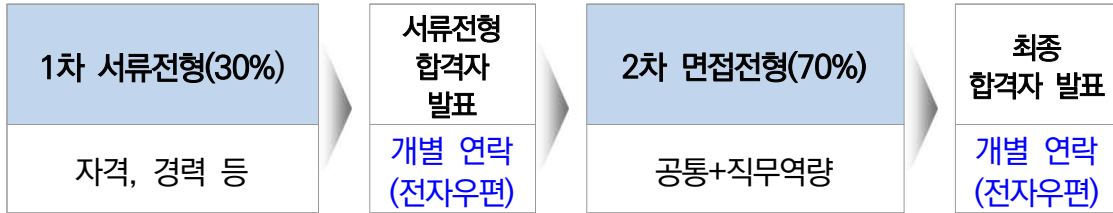
채용 직무	지원 자격
운영지원팀원	<p>* 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사회복지사 2급 이상 또는 건강가정사 소지자 ■ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ■ 관련 사업 2년 이상 근무 경력자 ■ 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능
진로설계지원 담당자	<p>■ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 청소년복지지원법에 따른 청소년상담사 2급 이상인 자 (2) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담 관련 실무경력이 1년 이상인 자 (3) 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받는 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무경력이 1년 이상인 자 (4) 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 (5) 교원자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무경력이 1년 이상인 자
이주민플러스센터 통번역사 (영어 1명, 캄보디아 1명)	<ol style="list-style-type: none"> (1) 결혼이민자 (2) 한국 거주 기간 2년 이상 (3) 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 통번역업무 2년 이상 실무 경력자, <p>*TOPIK IBT 인정 - 자료 ※ 3개 모두 충족 필요</p>

도비지원사업 행정인력	<p>* 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사회복지사 2급 이상 또는 건강가정사 소지자 ▪ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ▪ 관련 사업 2년 이상 근무 경력자 ▪ 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능
-------------	---

- 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련 사업 가족관련업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)

▪ 공통 자격 필수 사항 : 운전면허증

□ 전형 절차



※ 최종합격자 채용 포기 시 다음 순위자 채용

◦ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내
- ※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니, 유의 바랍니다.
- ※ 제출 서류는 반드시 서식을 다운받아 작성하고 관련 서식(자격증, 경력증명서 사본 포함)을 포함하여 1개의 파일(파일명: 채용 분야-응시자명) 로 작성하기 바랍니다.
- ※ 응시원서의 기재 착오 및 서류가 허위로 판명되면 응시 자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

◦ 2차 면접전형

- 면접 심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통 역량 및 직무역량 등 평가

공통 역량	자기소개서 작성 항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	자기소개서 작성 항목과 연계하여 직무 지식, 관련 경험 등 종합 평가

- 면접 심사 결과 고득점순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업 지원 대상, 면접 고득점, 서류 고득점순으로 합격 처리
- 면접 심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

◦ 최종합격자

- 최종합격자는 채용 신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다

□ 제출 서류

- 서류전형 제출 서류(제출 누락 시 서류심사 불가)
 - 1) 응시원서 및 자기소개서 (지정 양식)
 - 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (지정 양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔 파일 제출)
 - 3) 채용 결격사유 보완 서약서 (지정 양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔 파일 제출)
 - 4) 공개채용확인서 (지정 양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔 파일 제출)
 - 5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점)
 - 6) 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서 각 1부(해당자 한함)
(근무처, 담당 업무 구체적 기재/공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)
※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함_졸업증명서, 성적증명서, 동일 교과목 확인서 등)
- 최종합격자 제출 서류
 - 1) 채용 신체검사서(B형 간염, 결핵 필수)
 - 2) 범죄경력 조회 동의서 작성(최종합격자에 한하여 본 센터에서 작성)
 - 3) 병역 사항 확인서로 (주민등록 초본 또는 병적확인서, 해당자에 한함)

□ 접수 기간 및 방법

- 접수 기간 : 2025.3.11.(화)~2025.3.26.(수) 14:00까지
- 접수 방법 : 이메일 접수(jfamily2501@naver.com)
*이메일 제목: 전주시가족센터 응모(채용 분야-이름)
- 문의 : 전주시가족센터 채용 담당자(☎063-243-0333)

□ 전형 일정

구분	일자	비고
1차 서류전형 발표	'25. 3. 27.	◦ 결과 전자우편 통보(13시 이후 예정)
2차 면접전형	'25. 3. 28.	◦ 면접 장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336.6층)
최종합격자 발표	'25. 3. 28.	◦ 결과 전자우편 통보(16시 이후 예정)
근로계약 체결	'25. 3. 31.	◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정
임용예정일	'25. 4. 1.	

※ 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경가능하며, 해당자 개별(유선) 연락

□ 유의 사항

- 제출 서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 초래할 수 있는 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기를 바랍니다.
- 제출 서류 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출 서류와 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용 신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환 청구 요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환 청구가 없을 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용 서류를 파기할 수 있습니다.
 - ※ 반환 청구 기간: 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
 - ※ 반환 청구서: 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의하시기 바랍니다.



전주시가족센터
JEONJU FAMILY CENTER
여성가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 위탁